



ДОГОВОР № ЖИЛ000073
Оказания возмездных услуг на вывоз мусора

г. Домодедово

"13" января 2015 г.

ООО "Эко-Транс Жилсервис", именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Генерального управляющего Михеенкова Д.А., действующего на основании доверенности от 01.10.2014 № УК 06-07/02, с одной стороны, и ООО ЖЭУ "Дружба", именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице Генерального директора Зайцева В. В., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по организации вывоза строительного, крупногабаритного мусора, в дальнейшем именуемого «мусор», по предварительной заявке Заказчика, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.
- 1.2. Вывоз осуществляется бункерами объемом 8 м³ (грузоподъемностью 5 тонн).

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. Обеспечить качественное предоставление услуг по вывозу мусора.
- 2.1.2. Согласовать с Заказчиком график вывоза мусора.
- 2.1.3. Представлять Заказчику путевые документы для подписи в подтверждение фактических объемов вывезенного мусора.

2.2. Исполнитель имеет право:

- 2.2.1. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг.
- 2.2.2. Не загружать в спецтранспорт остатки сгоревшего мусора.
- 2.2.3. Не обслуживать обгоревшие, нестандартные и технически неисправные бункера.
- 2.2.4. Не вывозить бункера с массой отходов больше 5 (пяти) тонн.
- 2.2.5. В случае просрочки оплаты по выставленным счетам на срок более 15 (пятнадцати) календарных дней Исполнитель имеет право прекратить вывоз мусора, предупредив об этом Заказчика, территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Московской области в городах Подольск, Домодедово, Климовск, Ленинском, Подольском районах, администрацию муниципального образования, территориальный отдел Госадмтехнадзора Московской области в письменном виде или телефонограммой.

2.3. Заказчик обязуется:

- 2.3.1. Обеспечить свободный подъезд спецтранспорта Исполнителя к местам установки бункеров (ворота либо шлагбаумы в день вывоза мусора должны быть открыты).
- 2.3.2. Оборудовать подъезды к местам установки бункеров твердым покрытием.
- 2.3.3. Регулярно чистить в зимнее время подъезды к местам установки бункеров.
- 2.3.4. Не допускать парковку автотранспорта в зоне работы спецтранспорта Исполнителя.
- 2.3.5. Своевременно ремонтировать твердое покрытие подъездных путей.
- 2.3.6. Подписывать путевые документы Исполнителя, подтверждающие фактический объем и время вывоза мусора путем проставления в путевом листе фамилии, инициалов, должности и подписи сотрудника Заказчика (в случае отказа от подписи или невозможности подписи Заказчиком Исполнитель фиксирует фактический объем и время вывоза мусора самостоятельно).
- 2.3.7. Обеспечить сохранность бункеров Исполнителя и не допускать перегруза (более 5 тонн).
- 2.3.8. Не допускать замораживания и возгорания мусора.
- 2.3.9. Не допускать содержания в мусоре радиоактивных, взрывоопасных, легковоспламеняющихся, самовозгораемых, токсичных и высокотоксичных веществ, а также отходов, не указанных в документе об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.
- 2.3.10. Содержать территорию, прилегающую к бункерам, в чистоте, не допуская скопления мусора.
- 2.3.11. В случае срыва графика вывоза мусора, в письменной форме или телефонограммой сообщить с 09.00 до 16.00 часов текущего или следующего дня об этом диспетчеру Исполнителя по тел.: +7(49679) 4-36-33, 7-49-59, +7(495) 787-90-80, 542-36-50.
- 2.3.12. Заполнить бункер в сроки, установленные п.3.6. В случае незаполнения бункера Заказчик оплачивает Исполнителю за каждые сутки простоя бункера сумму в размере тарифа за вывоз одного бункера.
- 2.3.13. Перемещение бункера-накопителя производить только спецтранспортом Исполнителя.
- 2.3.14. Оплатить выполненные Исполнителем услуги по вывозу мусора в полном объеме и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2.4. Заказчик имеет право:

- 2.4.1. Требовать своевременного и качественного оказания услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

3. Организация вывоза.

- 3.1. Собственник бункеров ООО «Эко-Транс Жилсервис»: 3 шт. (Бункера переданы в ответственное хранение).
- 3.2. Наличие собственных бункеров Заказчика: 0 шт.
- 3.3. Вывоз мусора с территории Заказчика осуществляется по предварительной заявке на предоставление бункера или по согласованному Сторонами графику: ПО ЗАЯВКЕ с 08:00 до 17:00
- 3.4. Установка бункера осуществляется по адресу: г. Домодедово, ул. Лунная, д. 15; ул. Лунная, д. 19, корп. 1; Лунная д. 9, кор. 2.

3.5. Прием заявок от Заказчика на установку арендованного бункера, обмен собственного бункера или отказ от вывоза согласно графику осуществляется по предварительному согласованию с диспетчером ООО «Эко-Транс» до 16-00 часов дня, предшествующего предполагаемому дню выполнения заявки.

3.6. Время заполнения бункера составляет: по мере накопления.

3.6.1. Предоставленного в аренду - по мере накопления.

3.6.2. Собственного бункера – нет.

3.7. Дополнительная заявка Заказчика на вывоз мусора может быть выполнена Исполнителем в течение 4-х рабочих дней.

3.8. Контроль вывоза мусора и сохранности бункера осуществляет представитель Заказчика: 8-496-795-49-83.

4. Цена и порядок расчетов

4.1. На основании согласованных тарифов Заказчик оплачивает Исполнителю за вывоз 1 бункера: **4 150,00** руб. (НДС не облагается).

4.2. При нахождении объекта Заказчика за пределами городского округа Домодедово к стоимости применяется коэффициент: 1,0.

4.3. Окончательный расчет Заказчика с Исполнителем за оказанные услуги производится ежемесячно по факту выполненного объема работ Исполнителем, на основании актов выполненных работ, в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после окончания расчетного периода.

4.4. Отсрочка платежей за вывоз мусора возможна по письменному соглашению Сторон.

4.5. Обязанность Заказчика по оплате считается выполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5. Приемка оказанных услуг

5.1. Приемка оказанных услуг осуществляется по акту, подписанному Сторонами.

5.2. Заказчик ежемесячно получает акт оказанных услуг по адресу: Московская область, г. Домодедово, ул. Кирова, д. 7, корпус 1 в срок не позднее 10 (десятого) числа после отчетного месяца. Неполучение акта оказанных услуг по вине Заказчика не является причиной для неоплаты за оказанные услуги. Заказчик обязан не позднее 5(пяти) банковских дней подписать акт оказанных услуг Исполнителем или представить в письменной форме свои разногласия по акту, объективно обосновав их. Если по истечении указанного срока разногласия не поступят в адрес Исполнителя, то акт считается подписанным и оказанные услуги принятыми.

5.3. В качестве формы первичного учетного документа Стороны договорились использовать форму акта оказанных услуг, указанную в приложении к настоящему договору.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Ответственность за размещение мусора вне бункера несет Заказчик.

6.3. Заказчик несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ, за санитарное состояние и содержание площадки размещения бункера и прилегающей к ней территории перед контролирующими и надзорными органами.

6.4. В случае кражи бункера, приобретенного Заказчиком в собственность, Исполнитель ответственности не несет.

6.5. В случае кражи или повреждения бункера Исполнителя ответственность несет Заказчик в полном объеме стоимости бункера.

6.6. За просрочку оплаты по выставленным счетам Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,7 % от суммы платежа за каждый день просрочки оплаты.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Все возникшие споры и разногласия разрешаются в претензионном порядке.

7.2. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

7.3. До направления возможного искового заявления в Арбитражный суд, предъявление претензии другой Стороне является обязательным. Претензия должна быть рассмотрена и по ней дан ответ в течение 20 календарных дней с момента получения.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, которые возникли после заключения настоящего договора в результате непредвиденных и неотвратимых Стороной событий чрезвычайного характера, а именно: пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций любого характера, гражданских волнений, забастовок.

8.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства. Доказательствами наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить справки местных органов власти и управления.

8.4. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, должна в течение двух суток со дня наступления указанных обстоятельств письменно известить об этом другую Сторону.

9. Прочие условия

9.1. Все дополнения и изменения к настоящему договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

9.2. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов Сторона должна сообщить об этом другой Стороне в течение 10 (десяти) дней в письменном виде.

9.3. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.4. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке любой из Сторон, с обязательным письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты расторжения. При этом Стороны за 5 (пять) дней до даты расторжения настоящего договора проводят взаиморасчет на основании акта сверки за фактически вывезенный объем.

10. Срок действия договора

10.1. Настоящий договор заключается сроком с "13" января 2015 г. по "31" декабря 2015 г. включительно. В случае, если за 30 календарных дней до окончания срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, настоящий Договор будет считаться пролонгированным на каждый следующий календарный год.

11. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик: ООО ЖЭУ "Дружба", ИНН 5009085181, КПП 500901001,
юридический адрес: 142000, Московская обл, Домодедово г, Западный мкр, Лунная ул, дом № 9, корпус I, помещение 09,
фактический адрес: 142000, Московская обл, Домодедово г, Западный мкр, Лунная ул, дом № 9, корпус I, помещение 09,
р/с 40702810000570000068 в ОАО "МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК", БИК 044585659,
к/с 30101810300000000659, ОКПО 18056076, ОКВЭД 70.32.1

Тел: 84967954983

Исполнитель: ООО «Эко-Транс Жилсервис», ИНН 5009092990, КПП 500901001
Юридический адрес: 142005, Московская обл. г. Домодедово, ул. Кирова, 7, корпус 1, пом.011
Фактический адрес: 142005, Московская обл. г. Домодедово, ул. Кирова, 7, корпус 1, пом. 011
р/с 40702810400000002658 в ОАО МКБ"Дом-Банк" г. Домодедово,
БИК 044583593, к/с 30101810200000000593, ОКВЭД 90.00.2, ОГРН 1145009002346.
Телефон: +7(49679) 7-86-25, +7(495)787-90-80.

12. Подписи Сторон



Заказчик

/Зайцев В. В./



Исполнитель

/Михеенков Д.А./

ООО "Эко-Транс Жилсервис"

Адрес: 142005, Московская обл, г. Домодедово, ул. Кирова, дом 7 корпус1, пом. 011, тел.: (496)797-86-25, (495) 787-90-80

Акт № _____ от _____ г.

Заказчик:

№ п/п	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1	ОБРАЗЕЦ				
2					
3					
4					
5					
Итого:					

Всего оказано услуг на сумму: _____, НДС не облагается.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок.
Заказчик претензий по объему, качеству и срокам не имеет.

Исполнитель:

Заказчик:

Руководитель организации

подпись

подпись

МП

МП

За руководителя организации

(должность)

Приказ от _____ № _____

Подпись /И.О. Фамилия/

МП